

Registre public d'accessibilité

Site Paris



1 - Présentation de l'établissement :

Nom de l'établissement : ISFEC Île-de-France

Bâtiment : 3 bâtiments : A, B et C

Catégorie de l'établissement A : ERP catégorie 3

Catégorie de l'établissement B : ERP catégorie 3

Catégorie de l'établissement C : ERP catégorie 3

Type : R

Adresse : 39 rue Notre-Dame des Champs - 75006 PARIS

☎ : 01 44 39 45 90

@ : contact@isfec-idf.net

Référents handicap : Mme Laurence TRICOT et Mme Laure CALMELET - Email : referenthandicap@isfec-idf.net

2 - Prestations proposées par l'établissement :

Bâtiment A : Un bâtiment de 3 étages avec une rampe d'accès et un ascenseur permettant l'accès à tous les étages, des bureaux, des salles de formation, WC et du centre de documentation.

Bâtiment B : Un bâtiment contigu au bâtiment A est composé de 2 étages. L'accès se fait par l'ascenseur du bâtiment A permettant l'accès à tous les étages du bâtiment B, des bureaux, des salles de formation et WC.

Bâtiment C : Un bâtiment de 2 étages dont seul le 1er étage est accessible par l'ascenseur du bâtiment A, puis par une rampe d'accès entre le bâtiment A et le bâtiment C. Ces passages permettent d'accéder aux salles de formation et à la cafétéria. Le 2ème étage n'a pas d'accès PMR.

3 - Information sur l'accessibilité des prestations :








L'accès aux bâtiments A, B et C est accessible aux personnes en fauteuil roulant.

4 – Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité :

| Equipement(s) | Maintenance(s) effectuée(s) | Information du personnel sur l'utilisation | Signature de l'autorité exploitant |
|--------------------------------------|--|--|------------------------------------|
| Bâtiment A Ascenseur | Contrat d'entretien : OTIS | Une fois par trimestre | Cf. registre de sécurité |
| | Contrôle : VERITAS | Annuellement | Cf. registre de sécurité |
| Bâtiments A, B et C Grooms | Contrat d'entretien : Société MARTIFEL | Annuellement | Cf. registre de sécurité |

* Les attestations et rapports de maintenance et d'entretien sont consultables sur demande auprès de la direction.

5 – Formations du personnel :

| Date(s) | Nom de la formation | Nom(s) des participants | Signature de l'autorité exploitant |
|------------------|--|--|--|
| 16/04/2020 | Accessibilité de la formation et indicateur 26 QUALIOP1 | Laurence TRICOT <i>Référente handicap</i> Marie-Anne LEDUBY <i>Directrice</i> |  INSTITUT SUPERIEUR DE FORMATION de l'Enseignement catholique d'Île-de-France 39 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris Tel : 01 44 39 45 90 Site : www.isfecafarec.net Courriel : contact@isfec-idf.net |
| 09/07/2020 | Webinaire OETH | Laurence TRICOT <i>Référente handicap</i> Marie-Anne LEDUBY <i>Directrice</i> |  INSTITUT SUPERIEUR DE FORMATION de l'Enseignement catholique d'Île-de-France 39 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris Tel : 01 44 39 45 90 Site : www.isfecafarec.net Courriel : contact@isfec-idf.net |
| Octobre 2021 | Webinaire Sensibilisation aux situations de handicap | Ensemble des permanents |  INSTITUT SUPERIEUR DE FORMATION de l'Enseignement catholique d'Île-de-France 39 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris Tel : 01 44 39 45 90 Site : www.isfecafarec.net Courriel : contact@isfec-idf.net |
| 02 et 03/12/2021 | Formation référent handicap Formation CEGOS Réussir l'intégration et le maintien dans l'emploi des travailleurs en situation de handicap | Laurence TRICOT <i>Référente handicap</i> |  INSTITUT SUPERIEUR DE FORMATION de l'Enseignement catholique d'Île-de-France 39 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris Tel : 01 44 39 45 90 Site : www.isfecafarec.net Courriel : contact@isfec-idf.net |
| Novembre 2022 | Création d'un Moodle spécifique sur le handicap | Ensemble des permanents et des formateurs de l'institut |  INSTITUT SUPERIEUR DE FORMATION de l'Enseignement catholique d'Île-de-France 39 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris Tel : 01 44 39 45 90 Site : www.isfecafarec.net Courriel : contact@isfec-idf.net |
| 31/03/2023 | Quizz de sensibilisation au handicap | Ensemble des permanents |  INSTITUT SUPERIEUR DE FORMATION de l'Enseignement catholique d'Île-de-France 39 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris Tel : 01 44 39 45 90 Site : www.isfecafarec.net Courriel : contact@isfec-idf.net |
| 02/04/2024 | Handicap - sensibilisation au handicap | Laurence TRICOT <i>Référente handicap</i> <i>Equipe administrative</i> Victoire JULIEN Zoraida LE BAUT Sylvie RIOUX Alexandra VANGAEVEREN Thomas ZIPPER Équipe responsable de formation Laurence LE MAREC Anne-Christine LOUIS |  INSTITUT SUPERIEUR DE FORMATION de l'Enseignement catholique d'Île-de-France 39 rue Notre-Dame des Champs - 75006 Paris Tel : 01 44 39 45 90 Site : www.isfecafarec.net Courriel : contact@isfec-idf.net |

* Les attestations de suivi des formations sont disponibles à la consultation sur simple demande auprès des référentes handicap.

6 - Annexes :

- Annexe 1 : Guide « bien accueillir les personnes handicapées »
- Annexe 2 : Fiche informative de synthèse
- Annexe 3 : Attestation accessibilité
- Annexe 4 : fiches de suivi de l'entretien des équipements
(disponible sur place à l'accueil de l'ISFEC Île-de-France)

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ➔ Un stress important ;
- ➔ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ➔ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.



Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :

APAJH, CDCE, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

Conception- Réalisation : MEEM-MLHD/SG/SPSSI/ATL2/Benoit Cudelou

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ➔ Les déplacements ;
- ➔ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ➔ La largeur des couloirs et des portes ;
- ➔ La station debout et les attentes prolongées ;
- ➔ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT,
DE L'ÉNERGIE ET DE LA MER
www.developpement-durable.gouv.fr

MINISTÈRE DU LOGEMENT,
ET DE L'HABITAT DURABLE
www.logement.gouv.fr

2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ La communication orale ;
- ➔ L'accès aux informations sonores ;
- ➔ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ➔ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ➔ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ➔ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ➔ Le déchiffrement et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ➔ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ➔ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ➔ L'utilisation des appareils et automates.



Accessibilité de l'établissement



Bienvenue à l'ISFEC Île-de-France



> Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous

oui

non

> Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

oui

non



Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

> Le personnel est sensibilisé.

C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

> Le personnel est formé.

C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

> Le personnel sera formé.



Matériel adapté

> Le matériel est entretenu et réparé

oui

non

> Le personnel connaît le matériel

oui

non

 **Contact : Laurence TRICOT et Laure CALMELET, Référentes handicap : referenthandicap@isfec-idf.net**

 Consultation du registre public d'accessibilité :



à l'accueil



sur le site internet



Certaines prestations
ne sont pas
accessibles



1.
.....



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui non



1.
.....



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui non



1.
.....



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui non