

TUTEURS et MAÎTRES DE STAGE- 2024/2025 PARCOURS DE FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT

Chaque tuteur et maître de stage de stage bénéficie d'un accompagnement de l'ISFEC tel que décrit ci-dessous. Chaque tuteur et maître de stage compose son parcours de formation qui figurera sur l'attestation à déposer sur I-professionnel pour une prise en compte dans l'évolution de carrière (PPCR).

Pour vous accompagner dans la composition de votre parcours de formation, vous pouvez vous adresser à ma.rabec@isfec-idf.net

ACCOMPAGNEMENT

Tous les tuteurs du second degré devront participer à une réunion de rentrée/lancement d'année avec les pilotes ou les référents en visio selon des modalités qui seront précisées sur le [digipad](#) (modalités et dates différentes selon le profil et le parcours de formation des lauréats- CAER-CAFEP).

Tous les tuteurs du 1er degré devront participer à une réunion de rentrée/lancement d'année en DDEC avec les Chefs d'établissement et les PES et **participeront obligatoirement avec leur PES aux 3 demi-journées « Accompagner un lauréat stagiaire tout au long de l'année »** en cycle 1, 2 ou 3 selon le niveau de classe du stagiaire (merci de vous reporter au tableau figurant au bas de ce document afin de prendre note des 3 dates qui vous concernent).

ENGAGEMENT MORAL

Tous les **nouveaux tuteurs** devront **obligatoirement** assister à 3 journées de formation à savoir :

- ✓ une des journées « **Organiser le tutorat d'un lauréat de stagiaire** » soit en version brève (1 journée) soit idéalement, en version plus étoffée (2 journées consécutives) la deuxième journée étant consacrée à « **conduire des entretiens d'accompagnement** ».
- ✓ les deux journées restantes seront à choisir parmi les formations proposées.

Les tuteurs expérimentés devront suivre chaque année **au moins une formation de leur choix** parmi les formations proposées.

A l'issue de chaque formation, une **attestation de formations** sera envoyée aux tuteurs ainsi qu'à leurs chefs d'établissements afin qu'ils puissent les **valoriser dans le cadre du protocole PPCR** (parcours professionnels, carrières, rémunérations) et des « Rendez-vous de carrière ». Attention de bien la déposer aussitôt sur aréna, aucun duplicata ne pourra être fourni par la suite.

A l'exception des 3 sessions destinées aux tuteurs du 1^{er} degré « Accompagner un lauréat stagiaire tout au long de l'année », **les inscriptions** aux différentes propositions listées ci-après **doivent s'effectuer par le tuteur** via le site de FORMIRIS (<https://www.formiris.org/>) en accord avec le chef d'établissement. Tutoriel d'inscription sur le site de Formiris : https://www.youtube.com/watch?v=sg2PzQaE_ZM&feature=youtu.be
Une assistance téléphonique vous est proposée par Formiris au 01 58 45 10 20

Les convocations ne vous seront envoyées que 5 jours avant. Les inscriptions seront clôturées 7 jours avant le début de la formation.

Si le message suivant s'affiche : "Les inscriptions sont momentanément suspendues", cela signifie que la formation est complète. Merci de cliquer sur manifestation d'intérêt **et** de nous envoyer un mail pour générer une liste d'attente à l'adresse suivante : z.lebaut@isfec-idf.net

Tableau récapitulatif du parcours de formation

*On me présente ma mission
et ses attendus institutionnels*



Taux de satisfaction global des stagiaires

Intitulé	Public concerné	Durée	Session(s)	Date(s)	Code
Organiser le tutorat d'un lauréat stagiaire en 2024-2025 (1 date à choisir parmi les 3 possibles)	VERSION BRÈVE : Tous tuteurs 1er et 2nd degrés, formation spécialement adaptée aux DÉBUTANTS	6h	1 session (présentiel)	Mardi 24 septembre 2024	IDF-2024-00516
				Lundi 30 septembre 2024	IDF-2024-00518
				Mercredi 9 octobre 2024	IDF-2024-00520

OU BIEN

Organiser le tutorat d'un lauréat stagiaire, observer sa pratique et lui faire un retour constructif (1 date à choisir parmi les 3 possibles)	VERSION PLUS ÉTOFFÉE : Tous tuteurs 1er et 2nd degrés, formation spécialement adaptée aux DÉBUTANTS	14h	1 session de deux jours consécutifs (Présentiel) + une vision de 2h un mois après	Mardi 24 septembre 2024	IDF-2024-00523
				Mercredi 25 septembre 2024	
				Mercredi 6 novembre 2024 (visio 15h30-17h30)	IDF-2024-00525
				Lundi 30 septembre 2024	
Mardi 1 ^{er} octobre 2024	IDF-2024-00526				
Jeudi 14 novembre 2024 (visio 15h30-17h30)					
Mercredi 9 octobre 2024	IDF-2024-00526				
Jeudi 10 octobre 2024					
Jeudi 21 novembre 2024 (visio 15h30-17h30)					

Intitulé	Public concerné	Durée	Session(s)	Date(s)	Code
Organiser le tutorat d'un lauréat stagiaire en 2025-2026	Enseignants 1er et 2 nd degrés souhaitant s'engager dans le tutorat	6h	1 session (présentiel)	Lundi 2 juin 2025	IDF-2024-01185

Intitulé	Public concerné	Durée	Session(s)	Date(s)	Code
La réunion tripartite quand, comment, pourquoi ? (1 date à choisir parmi les 3 possibles)	Tuteurs de lauréats de concours (interne ou externe) 1 ^{er} et 2 nd degrés	3h	1 session (à distance) 3h synchrone	Mardi 17 décembre 2024 (visio 09h30-12h30)	IDF-2024-00744
				Mercredi 18 décembre 2024 (visio 09h30-12h30)	IDF-2024-00745
				Mercredi 18 décembre 2024 (visio 14h00-17h00)	IDF-2024-00746

**On me donne des outils concrets
pour travailler ma posture**



Taux de satisfaction global des stagiaires

Pour les tuteurs

Intitulé	Public concerné	Durée	Session(s)	Date(s)	Code
Quelle posture dans le tutorat ? Conduire, guider, escorter, des exemples concrets avec Maëla Paul	Tous tuteurs 1er et 2nd degrés + enseignants engagés dans le tutorat	6h	1 session (présentiel)	Lundi 3 février 2025	IDF-2024-00749

Intitulé	Public concerné	Durée	Session(s)	Date(s)	Code
Observer la pratique d'un professeur stagiaire et lui faire un retour constructif (1 date à choisir parmi les 3 possibles)	Tous tuteurs 1er et 2nd degrés TUTEURS EXPÉRIMENTÉS UNIQUEMENT	14h	1 session d'une journée en présentiel + une vision de 2h un mois après	Lundi 14 octobre 2024 + Lundi 25 novembre 2024 (visio 15h30-17h30)	IDF-2024-01176
				Jeudi 17 octobre 2024 + Jeudi 28 novembre 2024 (visio 15h30-17h30)	IDF-2024-01179
				Mardi 12 novembre 2024 + Jeudi 16 janvier 2025 (visio 15h30-17h30)	IDF-2024-01182

Pour les Maîtres de stage

Intitulé	Public concerné	Durée	Session(s)	Date(s)	Code
Je suis maître de stage, comment organiser l'accompagnement d'un étudiant Master MEEF 1er degré	Maîtres de stage d'un étudiant master MEEF 1er degré & enseignants souhaitant s'engager dans cet accompagnement	6h	1 session (présentiel)	Mardi 11 mars 2025	IDF-2024-00740

Intitulé	Public concerné	Durée	Session(s)	Date(s)	Code
Je suis maître de stage, comment organiser l'accompagnement d'un étudiant Master MEEF 2nd degré	Maîtres de stage d'un étudiant master MEEF 2nd degré & enseignants souhaitant s'engager dans cet accompagnement	6h	1 session (présentiel)	Mardi 8 octobre 2024	IDF-2024-01171

**On m'accompagne
dans mes écrits ...**



Taux de satisfaction global des stagiaires

Intitulé	Public concerné	Durée	Session(s)	Date(s)	Code
Accompagnement à la rédaction du bilan d'étape des lauréats stagiaires et mutualisation entre tuteurs (1 date à choisir parmi les 4 possibles)	Tuteurs de lauréats de concours (interne ou externe) 1 ^{er} et 2 nd degrés	6h	1 session (présentiel)	Vendredi 22 novembre 2024	IDF-2024-00736
				Jeudi 28 novembre 2024	IDF-2024-00737
				Lundi 2 décembre 2024	IDF-2024-00738
				Mercredi 11 décembre 2024	IDF-2024-00739

Intitulé	Public concerné	Durée	Session(s)	Date(s)	Code
Accompagnement à la rédaction du bilan conclusif des lauréats stagiaires et mutualisation entre tuteurs (1 date à choisir parmi les 4 possibles)	Tuteurs de lauréats de concours (interne ou externe) 1 ^{er} et 2 nd degrés	6h	1 session (présentiel)	Vendredi 21 mars 2025	IDF-2024-00732
				Jeudi 27 mars 2025	IDF-2024-00733
				Mardi 1 ^{er} avril 2025	IDF-2024-00734
				Mercredi 9 avril 2025	IDF-2024-00735

On vient m'aider dans la gestion d'un cas précis ...



Taux de satisfaction global des stagiaires

Intitulé	Public concerné	Durée	Session(s)	Date(s)	Code
Séance de co-développement « Construire des solutions d'accompagnement en coopération avec ses pairs du 1^{er} degré » (1 date à choisir parmi les 2 possibles)	Tous tuteurs 1er degré	3h	1 session (à distance) 3h synchrone	Mardi 26 novembre 2024 (visio 09h30-12h30)	IDF-2024-01196
				Mercredi 27 novembre 24 (visio 09h30-12h30)	IDF-2024-01198

Intitulé	Public concerné	Durée	Session(s)	Date(s)	Code
Séance de co-développement Construire des solutions d'accompagnement en coopération avec ses pairs du 2nd degré » (1 date à choisir parmi les 2 possibles)	Tous tuteurs 2nd degré	3h	1 session (à distance) 3h synchrone	Mardi 3 décembre 2024 (visio 09h30-12h30)	IDF-2024-01200
				Lundi 9 décembre 2024 (visio 09h30-12h30)	IDF-2024-01208

Spécifique au 1er degré

Accompagner un lauréat stagiaire en Cycle 1 tout au long de l'année	Enseignants en école primaire tuteurs en 2024-2025	9h	3 sessions en présentiel	Mercredi 2 octobre 2024 Mercredi 29 janvier 2025 Mercredi 4 juin 2025 (13h30-16h45)	Pas de démarche particulière à réaliser. L'inscription est effectuée directement par Formiris à partir des informations transmises par les DDEC
Accompagner un lauréat stagiaire en Cycle 2 tout au long de l'année	Enseignants en école primaire tuteurs en 2024-2025	9h	3 sessions en présentiel	Mercredi 9 octobre 2024 Mercredi 5 février 2025 Mercredi 4 juin 2025 (13h30-16h45)	
Accompagner un lauréat stagiaire en Cycle 3 tout au long de l'année	Enseignants en école primaire tuteurs en 2024-2025	9h	3 sessions en présentiel	Mercredi 16 octobre 2024 Mercredi 12 février 2025 Mercredi 4 juin 2025 (13h30-16h45)	

On me présente ma mission et ses attendus institutionnels



Taux de satisfaction global des stagiaires

1. Organiser le tutorat :

- **FORMULE BRÈVE** « Organiser le tutorat d'un lauréat stagiaire en 2024-2025 »

Je suis tuteur : quelles sont les composantes de ma fonction et les attendus de ma mission ? Comment engager le travail avec le stagiaire que je vais accompagner ?

Objectifs :

- ✓ Situer les interlocuteurs de la formation et les dispositifs de formation, l'évaluation et de validation des stagiaires en lien avec les étapes du tutorat
- ✓ Identifier les ressources
- ✓ Repérer les composantes de la fonction de tuteur et les besoins des stagiaires
- ✓ S'approprier les premiers outils pour mener à bien cette fonction : la contractualisation du tutorat, le repérage des étapes, la désignation des tâches professionnelles et le choix de l'ISFEC sur une culture commune des règles du métier.

OU BIEN

- **FORMULE ÉTOFFÉE** « Organiser le tutorat d'un lauréat stagiaire, observer sa pratique et lui faire un retour constructif »

Je suis tuteur : quelles sont les composantes de ma fonction et les attendus de ma mission ? Comment engager le travail avec le stagiaire que je vais accompagner ? Puis comment explorer la posture et les gestes professionnels opérants pour la conduite d'un entretien constructif après une observation en classe.

Objectifs :

1^{ère} journée :

- ✓ Situer les interlocuteurs de la formation et les dispositifs de formation, l'évaluation et de validation des stagiaires en lien avec les étapes du tutorat
- ✓ Identifier les ressources
- ✓ Repérer les composantes de la fonction de tuteur et les besoins des stagiaires

- ✓ S'approprier les premiers outils pour mener à bien cette fonction : la contractualisation du tutorat, le repérage des étapes, la désignation des tâches professionnelles et le choix de l'ISFEC sur une culture commune des règles du métier.

2^{ème} journée :

- ✓ Créer un espace sécurisé et une relation de confiance avec le stagiaire dans un entretien d'analyse professionnelle d'une heure
- ✓ Maîtriser une posture basse de conseil en entretien d'une heure pour construire un feed-back argumenté constructif et motivant qui vise à l'identification d'un ou de deux objectifs de pratique délibérée (programmation individuelle progressive)
- ✓ Maîtriser la formulation et les enjeux des questions ouvertes et fermées dans un entretien d'explicitation d'une heure pour faire clarifier deux ou trois choix didactiques et pédagogiques du stagiaire et les faire évoluer le cas échéant.

- **FORMULE BRÈVE « Organiser le tutorat d'un lauréat stagiaire en 2025-2026 »**

J'envisage un tutorat pour 2025-2026 : quelles sont les composantes de ma fonction et les attendus de ma mission ? Comment engager le travail avec le stagiaire que je vais accompagner ?

Objectifs :

- ✓ Situer les interlocuteurs de la formation et les dispositifs de formation, l'évaluation et de validation des stagiaires en lien avec les étapes du tutorat
- ✓ Identifier les ressources
- ✓ Repérer les composantes de la fonction de tuteur et les besoins des stagiaires
- ✓ S'approprier les premiers outils pour mener à bien cette fonction : la contractualisation du tutorat, le repérage des étapes, la désignation des tâches professionnelles et le choix de l'ISFEC sur une culture commune des règles du métier.

2. La réunion tripartite quand, comment, pourquoi ?

Je suis tuteur d'un lauréat de concours stagiaire en 2024-2025, je dois organiser une réunion tripartite en janvier, quand et comment m'y prendre ?

Objectifs :

- ✓ Situer le rôle et les missions du tuteur dans la réunion tripartite
- ✓ Identifier les objectifs de cette réunion
- ✓ Repérer les moyens de communication et les sujets à aborder
- ✓ Étudier les situations de travail des lauréats stagiaires afin d'y trouver des remédiations.

On me donne des outils concrets pour travailler ma posture



Taux de satisfaction global des stagiaires

Pour les tuteurs

1. Quelle posture dans le tutorat ? Conduire, guider, escorter, des exemples concrets avec Maëla Paul ?

Besoin des Tuteurs de se positionner pour accompagner le professeur stagiaire

Objectifs :

- ✓ Identification des fondamentaux, leur définition, leur attribut
- ✓ Savoir recueillir la verbalisation de l'expérience vécue
- ✓ Concevoir l'accompagnement dans le cadre d'une construction de l'expérience
- ✓ S'approprier les techniques de base en vue d'acquérir des outils spécifiques
- ✓ Distinguer les postures et les outils appropriés à chaque phase de la démarche.

2. Observer la pratique d'un professeur stagiaire et lui faire un retour constructif

Je suis tuteur : comment explorer la posture et les gestes professionnels opérants pour la conduite d'un entretien constructif après une observation en classe.

Objectifs :

- ✓ Créer un espace sécurisé et une relation de confiance avec le stagiaire dans un entretien d'analyse professionnelle d'une heure
- ✓ Maîtriser une posture basse de conseil en entretien d'une heure pour construire un feed-back argumenté constructif et motivant qui vise à l'identification d'un ou de deux objectifs de pratique délibérée (programmation individuelle progressive)
- ✓ Maîtriser la formulation et les enjeux des questions ouvertes et fermées dans un entretien d'explicitation d'une heure pour faire clarifier deux ou trois choix didactiques et pédagogiques du stagiaire et les faire évoluer le cas échéant.

Pour les Maîtres de stage

1. Je suis maître de stage, comment organiser l'accompagnement d'un étudiant Master MEEF

Je suis maître de stage d'étudiant Master MEEF en SOPA ou en CONTRAT : comment cet accompagnement s'inscrit-il dans le parcours en Master ? Quelles sont les composantes de ma fonction et les attendus de ma mission ? Comment engager et structurer le travail avec l'étudiant que je vais accompagner ?

Objectifs :

- ✓ Situer le rôle et les missions du maître de stage dans le dispositif de formation et d'évaluation des étudiants stagiaires : pour les aider à devenir un adulte responsable d'élèves
- ✓ Différencier les attendus d'un SOPA et d'un CONTRAT
- ✓ Contractualiser le suivi et le travail
- ✓ Repérer et développer les différentes situations de travail avec les étudiants stagiaires
- ✓ S'approprier la posture du maître de stage (de l'enseignant expert à l'accompagnateur)
- ✓ Identifier les étapes de la prise en charge progressive de la classe.

**On m'accompagne
dans mes écrits ...**



Taux de satisfaction global des stagiaires

2. Accompagnement à la rédaction du bilan d'étape des lauréats stagiaires et mutualisation entre tuteurs

Quelles sont les visées des bilans et plus particulièrement du bilan d'étape ? Comment le rédiger ? Sur quels éléments s'appuyer ? Comment déterminer le niveau d'acquisition des compétences du lauréat stagiaire que j'accompagne ? Temps de travail collaboratif de rédaction de mon bilan.

Objectifs :

- ✓ Situer les visées du bilan d'étape et les attentes des différents destinataires de ce bilan
- ✓ Déterminer le niveau d'acquisition de compétences du stagiaire
- ✓ Entrer dans l'écriture de ce bilan
- ✓ Relier ce référentiel aux situations observées et analysées et déterminer les chantiers à mettre en œuvre avec le stagiaire

1. Accompagnement à la rédaction du bilan conclusif des lauréats stagiaires et mutualisation entre tuteurs

Quelle place occupe le bilan conclusif du tuteur dans le cadre de l'évaluation et de la validation du stagiaire ? Comment rédiger ce bilan ? Sur quels éléments s'appuyer ? Comment déterminer le niveau d'acquisition des compétences du stagiaire et communiquer à l'écrit son point de vue ? Temps de travail collaboratif de rédaction de mon bilan.

Objectifs :

- ✓ Repérer les enjeux et la place du bilan conclusif dans le cadre général de la validation d'année du stagiaire
- ✓ Comprendre les attendus institutionnels
- ✓ Prélever et sélectionner les éléments permettant de comprendre le cheminement, l'acquisition et le niveau d'acquisition des compétences professionnelles du stagiaire
- ✓ Mettre en mots et en forme ces éléments dans le cadre d'un écrit professionnel.

*On vient m'aider dans la
gestion d'un cas précis ...*



1. Séance de co-développement construire des solutions d'accompagnement en coopération avec ses pairs

Le Co-développement apporte un espace de partage avec l'objectif de dépasser les difficultés.

Les groupes de Co-Développement réunissent des pairs (6 tuteurs) qui partagent autour de leurs situations concrètes. Le Co-Développement démultiplie la puissance du travail collaboratif et sert d'abord les intérêts individuels pour ensuite apporter au collectif. Les participants sont engagés dans une démarche commune de changement et de recherche de solutions. Le Co développement facilite l'émergence du nouveau et de l'innovation, est conçu pour que chaque tuteur puisse travailler sur sa situation durant une session d'1/2 journée, il est basé sur la Co création.

L'animateur pose un cadre précis qui apporte le décalage nécessaire au déblocage d'une situation. Il facilite l'accès et l'utilisation des images, des étonnements, des ressentis, des liens avec d'autres expériences. Les participants apportent un éclairage à partir de qui ils sont plutôt qu'avec des conseils ou des façons de faire.

Objectifs :

- ✓ Situer le rôle et les missions du tuteur dans l'accompagnement du lauréat stagiaire
- ✓ Repérer les difficultés d'accompagnement que l'on peut rencontrer et les exposer à ses pairs
- ✓ Identifier des pistes d'évolution capables de m'aider dans ma mission d'accompagnement du professeur-stagiaire.