

## ACCOMPAGNEMENT A L'ECRITURE D'UN DOSSIER RAEP

Toutes disciplines

### PUBLICS CIBLES

Toutes les personnes en poste ayant suffisamment d'ancienneté et souhaitant préparer le concours interne CAER-PC

### PRÉREQUIS DU PUBLIC

Etre éligible au concours

**DUREE de la formation :** 28h

**TYPE de formation :** Hybride

**LIEU de formation :** PARIS

**Effectifs :** Entre 60 et 120 pers.

### DATES DE LA FORMATION :

4 jours en présentiel

J1 : 04/07/2024

J2 : 06/07/2024

J3 : 23/09/2024

J4 : 13/11/2024

+ distanciel synchrone

### PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Pour accompagner les suppléants et délégués auxiliaires éligibles à cette reconnaissance des acquis, la formation vise à :

- Améliorer l'écriture du dossier et répondre à des critères précis,
- Concevoir cet écrit comme un dispositif pédagogique porteur de sens, au sein duquel les élèves sont mis au travail et présentant une tâche complexe :
  - >>> dont problématisation est ciblée et les objectifs hiérarchisés avec une visée explicite de développement de compétences de l'élève,
  - >>> dont les différentes évaluations de la séquence sont cohérentes.

### OBJECTIFS

Le stagiaire :

- Questionnera sa pratique dans le champ de la pédagogie et celui de la didactique
- Se référera aux textes qui régissent la profession (référentiel métier-programmes en vigueur) et en approfondira la connaissance.

### CONTENUS

Le stagiaire :

- Prendra connaissance des exigences liées aux épreuves,
- Lira les rapports de jury des années antérieures, de sa discipline, pour en comprendre les attendus,
- Choisira une problématique professionnelle et l'articuler avec sa pratique
- S'appropriera les apports théoriques de la formation pour étayer la réflexion,
- Développera une analyse réflexive par écrit permettant de faire émerger les fondements et le sens contenus dans l'expérience décrite

### COMPETENCES VISEES

A l'issue de la formation, le stagiaire aura développé les compétences des métiers du professorat et de l'éducation (**publié au BO du 25 juillet 2013**) suivantes :

- 1. Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction**
  - CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école
  - CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques
- 2. Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement**
  - CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication
- 3. Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique**
  - P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
  - P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement
- 4. Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves diverses**
  - P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves

## COMPETENCES VISEES

- P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves
- P5. Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves
- CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage
- CC4. Prendre en compte la diversité des élèves

### 5. Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication

- CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier

### 6. Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail.

- CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement Professionnel

## MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation bilan synchrone par le groupe de stagiaires, puis évaluation du formateur accompagnateur par stagiaire à partir d'une grille critériée
- Questionnaire de satisfaction des stagiaires en fin de formation du présentiel et du distanciel

## METHODES PEDAGOGIQUES

La formation est organisée en hybridation, c'est-à-dire, une alternance de 4 journées de formation en présentiel (2 regroupements disciplinaires et 2 regroupements interdisciplinaires), de 2 sessions en distanciel synchrone animée par les responsables didactiques de chaque discipline.

24h en présentiel + 2h en distanciel par stagiaire + 3 échanges mails et conseils sur le dossier selon un calendrier établi en amont de la formation. Des documents seront disponibles sur la **plateforme MOODLE** de l'ISFEC AFAREC IDF.

Analyse de documents, travail personnel, apport collectif, mutualisation autour des problématiques, ateliers d'écriture, écriture à distance, accompagnement inaugural et de clôture, accompagnement à distance par un formateur (3h) et accompagnement par un formateur en groupe (2h).

Présentiel et distanciel synchrone (voir programmation)

- Apports collectifs : théoriques (savoirs scientifiques, didactiques) dans la discipline
- Travaux individuels et collaboratif
- Mutualisation autour des problématiques
- Analyse des documents
- Ateliers d'écriture
- Entretiens individuels

## MOYENS/OUTILS TECHNIQUES

L'ISFEC AFAREC IdF bénéficie des équipements et des matériels pédagogiques : des salles de cours informatisées et connectées équipés de vidéoprojecteur, de matériels audio, d'un accès internet très haut débit ...

## TARIFS

Le coût sera de 0 euros pour le stagiaire. La formation est prise en charge par Formiris.

## MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

Les inscriptions pour cette formation se font au cours du mois de mai de l'année en cours pour un début de formation début juillet de l'année en cours.

1. Faire une veille sur le site de Formiris, à partir de la mi-mai, puis déposer sa candidature sur : <https://www.formiris.org/> grâce à un formulaire en ligne (des pièces justificatives vous seront demandées).  
>>> *Attention, les délais sont très court entre l'ouverture des candidatures et la clôture.*
2. Formiris fédéral réalisera une sélection des candidatures au cours du mois de juin et communiquera aux sélectionnés et à l'ISFEC AFAREC IdF, 7 jours avant le début de la formation, la liste des inscrits définitifs.
3. Les inscrits recevront leur convocation 6 jours avant le début de formation.

## PASSERELLE(S) ? SUITE(S) DE PARCOURS ? DEBOUCHEE(S) ?

- **Passerelle(s) :** Aucune
- **Débouchée(s) :**  
Obtention des épreuves écrites du concours CAER PC dans la matière travaillée
- **Type d'emplois accessibles :**  
- Enseignant en secondaire en France ou à l'étranger titulaire

## CONTACTS

### >>> Responsable pédagogique :

Laurence TRICOT – [l.tricot@isfec-idf.net](mailto:l.tricot@isfec-idf.net)

### >>> Pilote pédagogique :

Olivier LOUIS - [o.louis@isfec-idf.net](mailto:o.louis@isfec-idf.net)

### >>> Responsable administrative :

Victoire JULIEN - [v.julien@isfec-idf.net](mailto:v.julien@isfec-idf.net)

## ACCESSIBILITE

Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Tout besoin d'adaptation est étudié sur demande faite par courriel auprès du référent handicap à l'adresse : [referenthandicap@isfec-idf.net](mailto:referenthandicap@isfec-idf.net)

**=> Consulter la procédure ici**

