

# ACCOMPAGNEMENT A L'ECRIURE D'UN DOSSIER RAEP

## PUBLICS CIBLES

Toutes personnes en poste ayant suffisamment d'ancienneté et souhaitant préparer le concours interne CAER-PC

## PREREQUIS DU PUBLIC

Être éligible au concours

## DUREE de la formation :

29h/32h (HG, Espagnol)

**TYPE de formation :** Hybride

**LIEU de formation :** PARIS

**Effectifs :** de 60 à 120 places

## DATES DE LA FORMATION

4 jours en présentiel

J1 : 07/07/2022

J2 : 10/09/2022

J3 : 08/10/2022

Sauf (HG/ESP) : 15/10/2022

J4 : 08/11/2022

+ 2 temps distanciel synchrone

+ Distanciel asynchrone

## PRESENTATION DE LA FORMATION

Pour accompagner les suppléants et délégués auxiliaires éligibles à cette reconnaissance des acquis, la formation vise à :

- Améliorer l'écriture du dossier et répondre à des critères précis,
- Concevoir cet écrit comme un dispositif pédagogique porteur de sens, au sein duquel les élèves sont mis au travail et présentant une tâche complexe :
  - dont la problématisation est ciblée et les objectifs hiérarchisés avec une visée explicite de développement de compétences de l'élève,
  - dont les différentes évaluations de la séquence sont cohérentes.

## OBJECTIFS

Le stagiaire :

- Questionnera sa pratique dans le champ de la pédagogie et celui de la didactique
- Se référera aux textes qui régissent la profession (Référentiel métier- Programmes en vigueur) et en approfondir la connaissance

## CONTENUS

Le stagiaire :

- Prendra connaissance des exigences liées aux épreuves
- Lira les points saillants des rapports de jury de sa discipline pour en comprendre les attendus
- Choisira une problématique professionnelle et l'articuler avec sa pratique
- S'appropriera des apports théoriques pour étayer la réflexion
- Développera une analyse réflexive par écrit permettant de faire émerger les fondements et le sens contenus dans l'expérience décrite

## MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation bilan synchrone par le groupe de stagiaires, puis évaluation du formateur accompagnateur par stagiaire à partir d'une grille critériée
- Questionnaire de satisfaction des stagiaires en fin de formation du présentiel et du distanciel

## METHODES PEDAGOGIQUES – MOYENS/OUTILS TECHNIQUES

La formation est organisée en hybridation, c'est-à-dire, une alternance de 4 journées de formation en présentiel (2 regroupements disciplinaires et 2 regroupements interdisciplinaires), de 2 sessions en distanciel synchrone animée par les responsables didactiques de chaque discipline.

24h en présentiel + 2h en distanciel par stagiaire + 3 échanges mails et conseils sur le dossier selon un calendrier établi en amont de la formation. Des documents seront disponibles sur la plateforme MOODLE de l'Isfec-Afarec

Analyse de documents, travail personnel, apport collectif, mutualisation autour des problématiques, ateliers d'écriture, écriture à distance, accompagnement inaugural et de clôture, accompagnement à distance par un formateur (3h) et accompagnement par un formateur en groupe (2h).

Moyens techniques : les salles de cours sont informatisées et connectées équipés de vidéoprojecteurs, de matériels audio et d'un accès internet.

## CANDIDATURES/INSCRIPTIONS

Si vous souhaitez vous inscrire à cette formation, merci de bien vouloir déposer votre candidature sur la plateforme :

[www.formiris.org](http://www.formiris.org)

Formiris réalisera une sélection des candidatures et communiquera à l'ISFEC AFAREC IdF, 6 jours avant le début de la formation, la liste des candidats retenus à la formation.

## TARIFS

Le coût sera de 0 euros pour le stagiaire. La formation est prise en charge par Formiris.

## ACCESSIBILITE

Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Tout besoin d'adaptation est étudié sur demande faite par courriel auprès du référent handicap à l'adresse : [referenthandicap@isfec-idf.net](mailto:referenthandicap@isfec-idf.net)

⇒ [Consulter la procédure ici](#)

## COMPETENCES VISEES

A l'issue de la formation, le stagiaire aura développé les compétences des métiers du professorat et de l'éducation (BO du 1er juillet 2013) suivantes :

- 1. Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction**
  - CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école
  - CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques
- 2. Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement**
  - CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication
- 3. Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique**
  - P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
  - P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement
- 4. Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves diverses**
  - P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves
  - P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves
  - P5. Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves
  - CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage
  - CC4 Prendre en compte la diversité des élèves
- 5. Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication**
  - CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier
- 6. Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail.**
  - CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

## CONTACTS

- **Intervenant(s)** : une équipe d'intervenants ISFEC AFAREC IdF
- **Responsable pédagogique** : Olivier LOUIS – [o.louis@isfec-idf.net](mailto:o.louis@isfec-idf.net)
- **Responsable administratif** : Mimi SAGNA – [m.sagna@isfec-idf.net](mailto:m.sagna@isfec-idf.net)