



Inscriptions par courrier



Inscriptions par internet



ÉTAPE 1 : CHOISIR SA FORMATION

- Directement sur le site : www.isfecafarec.net, en cliquant sur **FORMATIONS**
- En consultant la brochure papier reçue par votre chef d'établissement

ÉTAPE 2 : S'INSCRIRE PAR COURRIER

1. Sélectionnez le(s) stage(s) qui vous intéresse(nt)
2. Remplissez le bulletin d'inscription papier - téléchargeable [ici](#)
3. Faites-le signer par votre chef d'établissement
4. Mettez sous pli postez-le à l'attention de :
ISFEC AFAREC IdF
Marie de Larminat
39 rue Notre Dame des Champs
75006 Paris

ÉTAPE 2 : S'INSCRIRE SUR LE SITE : ISFECFARECCONET

1. Sélectionnez le(s) stage(s) qui vous intéresse(nt) par le filtre proposé
2. Cliquez sur **DÉCOUVRIR CETTE FORMATION**
3. Téléchargez les fiches de formation en format pdf
4. Faites-les dater, signer et tamponner par votre chef d'établissement
5. Remplissez le **formulaire** ([lien cliquable](#)) en y joignant la ou les fiches de formations signées, datées et tamponnées

ÉTAPE 3 : PRISE EN CHARGE ET CONFIRMATION INSCRIPTION

1. Dès l'atteinte d'un nombre suffisants d'inscrits, la formation peut avoir lieu.
2. L'ISFEC AFAREC IdF prépare la convention de formation et l'envoie à votre chef d'établissement
3. Le chef d'établissement doit signer la convention et la renvoyer par mail à Marie de Larminat : m.delarminat@isfec-idf.net. Parallèlement, le chef d'établissement demande la prise en charge financière de la formation auprès d'Akto, réseau OPCALIA
4. Vous recevez une convocation pour votre stage 6 jours avant. A noter : vous serez prévenu(e) de son annulation par mail.



RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :

- Claude Bauquis - c.bauquis@isfec-idf.net