



# FICHE OUTIL

## INSCRIPTION ET FINANCEMENT D'UNE FORMATION POUR LES PERSONNELS DE DROIT PRIVE



### Inscrire un salarié en formation

Au minimum 1 mois avant la 1ère date de formation, envoyer un bulletin d'inscription ou renvoyer une fiche de formation en remplissant le formulaire de la formation souhaitée. Il faut que ces documents soient renseignés, datés, tamponnés avec le cachet de l'établissement et signés par vous



### Envoyer

Ces documents sont à transmettre à Marie de Larminat :  
par mail : [m.delarminat@isfec-idf.net](mailto:m.delarminat@isfec-idf.net)  
par courrier : ISFEC AFAREC IdF  
39 rue Notre Dame des Champs  
75006 Paris



### ATTENTION

Attendre la convention de formation de l'ISFEC AFAREC IdF avant de faire toute démarche auprès d'Akto .



### Demande de financement

A réception de la convention de formation et du descriptif envoyés par l'ISFEC AFAREC IdF, retourner le 1er exemplaire de la convention (signé, daté avec cachet) à l'ISFEC AFAREC IdF. Envoyer le 2ème exemplaire à Akto-réseau opcalia avec le descriptif et la demande de financement d' Akto ( à renseigner sur leur site).



### Accord de financement

Dès réception de l'accord de financement d'Akto, le transmettre par mail à l'ISFEC AFAREC IdF - Marie de Larminat :  
[m.delarminat@isfec-idf.net](mailto:m.delarminat@isfec-idf.net)



### Convocation

L'ISFEC AFAREC IdF envoie une convocation au stagiaire concerné à J-6 de la première date de formation



### Suivi formation

A l'issue de la formation, l'Isfec Afarec IdF envoie une **attestation de présence** - certificat de réalisation - au stagiaire.



### Synthèse financement\*

- En cas de **financement total** accepté par Akto : l'ISFEC AFAREC IdF facture directement Akto
- En cas de **financement partiel** accepté par Akto : l'ISFEC AFAREC IdF adresse une facture complémentaire à l'établissement
- En cas de **refus de financement** par Akto : la facture du montant total est envoyée à l'établissement concerné.

**Rappel des Conditions Générales de Vente :** toute absence doit être adressée dans les délais ( se référer aux CGV) et accompagnée d'un justificatif. Dans le cas contraire, la ou les absences sont facturées à l'établissement, car non payées par Akto.

Toutes nos formations peuvent être proposées dans un format **INTRA** établissement ou réseau d'établissements.

Contact pédagogique :  
Claude Bauquis - [c.bauquis@isfec-idf.net](mailto:c.bauquis@isfec-idf.net)