

ACCOMPAGNEMENT A L'ECRITURE D'UN DOSSIER RAEP

PUBLICS CIBLES

Toutes personnes en poste
souhaitant préparer le concours
interne CAER-PC

PREREQUIS DU PUBLIC

Être éligible au concours

DUREE de la formation : 29h

TYPE de formation : Hybride

LIEU de formation : PARIS

Effectifs : de 60 à 120 places

DATES DE LA FORMATION

4 jours en présentiel

J1 : 09/07/2021

J2 : 11/09/2021

J3 : 16/10/2021

J4 : 18/11/2021

+ 2 temps distanciel synchrone

+ Distanciel asynchrone

PRESENTATION DE LA FORMATION

Pour accompagner les suppléants et délégués auxiliaires éligibles à cette reconnaissance des acquis, la formation vise à :

- Améliorer l'écriture du dossier et répondre à des critères précis,
- Concevoir cet écrit comme un dispositif pédagogique porteur de sens, au sein duquel les élèves sont mis au travail et présentant une tâche complexe :
 - dont problématisation est ciblée et les objectifs hiérarchisés avec une visée explicite de développement de compétences de l'élève,
 - dont les différentes évaluations de la séquence sont cohérentes.

OBJECTIFS

Le stagiaire :

- Questionnera sa pratique dans le champ de la pédagogie et celui de la didactique
- Se référera aux textes qui régissent la profession (Référentiel métier- Programmes en vigueur) et en approfondir la connaissance

CONTENUS

Le stagiaire :

- Prendra connaissance des exigences liées aux épreuves
- Lira les points saillants des rapports de jury de sa discipline pour en comprendre les attendus
- Choisira une problématique professionnelle et l'articuler avec sa pratique
- S'appropriera des apports théoriques pour étayer la réflexion
- Développera une analyse réflexive par écrit permettant de faire émerger les fondements et le sens contenus dans l'expérience décrite

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation bilan synchrone par le groupe de stagiaires, puis évaluation du formateur accompagnateur par stagiaire à partir d'une grille critériée
- Questionnaire de satisfaction des stagiaires en fin de formation du présentiel et du distanciel

METHODES PEDAGOGIQUES – MOYENS/OUTILS TECHNIQUES

La formation est organisée en hybridation, c'est-à-dire, une alternance de 4 journées de formation en présentiel (2 regroupements disciplinaires et 2 regroupements interdisciplinaires), de 2 sessions en distanciel synchrone animée par les responsables didactiques de chaque discipline, ainsi qu'une période de distanciel asynchrone, sur la plateforme MOODLE, pour accompagner le stagiaire tout au long du dispositif.

24h en présentiel + 2h en distanciel par stagiaire + 3 échanges mails et correction du dossier selon un calendrier établi en amont de la formation.

Analyse de documents, travail personnel, apport collectif, mutualisation autour des problématiques, ateliers d'écriture, écriture à distance, accompagnement inaugural et de clôture, accompagnement à distance par un formateur (3h) et accompagnement par un formateur en groupe (2h).

Moyens techniques : les salles de cours sont informatisées et connectées équipées de vidéoprojecteurs, de matériels audio et d'un accès internet.

CANDIDATURES/INSCRIPTIONS

Si vous souhaitez vous inscrire à cette formation, merci de bien vouloir déposer votre candidature sur la plateforme :

www.formiris.org

Formiris réalisera une sélection des candidatures et communiquera à l'ISFEC AFAREC IdF, 6 jours avant le début de la formation, la liste des candidats retenus à la formation.

TARIFS

Le coût sera de 0 euros pour le stagiaire. La formation est prise en charge par Formiris.

ACCESSIBILITE

Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Tout besoin d'adaptation est étudié sur demande faite par courriel auprès du référent handicap à l'adresse : referenthandicap@isfec-idf.net

COMPETENCES VISEES

A l'issue de la formation, le stagiaire aura développé les compétences des métiers du professorat et de l'éducation (BO du 1er juillet 2013) suivantes :

- 1. Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction**
 - CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école
 - CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques
- 2. Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement**
 - CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication
- 3. Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique**
 - P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
 - P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement
- 4. Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves diverses**
 - P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves
 - P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves
 - P5. Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves
 - CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage
 - CC4 Prendre en compte la diversité des élèves
- 5. Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication**
 - CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier
- 6. Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail.**
 - CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

CONTACTS

- **Intervenant(s)** : Solveg WATTEL et une équipe d'intervenants ISFEC AFAREC IdF
- **Responsable pédagogique** : Solveg WATTEL
- **Responsable administratif** : Mimi SAGNA – m.sagna@isfec-idf.net