

## PASSER UNE COMMANDE D'ACCOMPAGNEMENT-FORMATION

### 1° - Vous aider à distinguer ce qui peut relever de la formation ou non

Votre positionnement en tant que chef d'établissement	Réponse ISFEC AFAREC IdF
<ul style="list-style-type: none"> <li>• J'ai l'intuition d'un besoin de montée en compétences pour l'équipe</li> <li>• Je constate des difficultés récurrentes que nous ne parvenons pas à résoudre par nous-mêmes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un RV de travail dans l'établissement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avec le chef d'établissement</li> <li>- Avec des membres de l'équipe</li> </ul> </li> <li>• Production : une analyse de besoins / Distinguer ce qui relève de la formation de <u>ce qui n'en relève pas</u>.</li> <li>• Aider à rédiger un plan d'action qui comportera éventuellement de la formation.</li> </ul>
<p>Des besoins ont été exprimés par l'équipe : en conseil de direction, en conseil pédagogique, en concertation...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguer les attendus d'évolution chez les élèves et les attendus d'évolution chez les adultes.</li> <li>• Formuler avec précision ce qui relève du pouvoir d'action des adultes de l'établissement (le « pouvoir agir »).</li> </ul>
<p>J'ai rédigé un cahier des charges assez précis et je vais comparer des propositions d'instituts de formation</p>	<p>Proposer différents types de réponses en fonction des sujets :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une formation professionnelle capable d'entraîner à de nouvelles compétences ;</li> <li>• Une recherche-action collaborative qui va assurer des transformations profondes et durables ;</li> <li>• Une formation en situation de travail pour assurer des gestes professionnels adaptés ;</li> <li>• Mettre en place un laboratoire d'initiative</li> </ul>

## 2 - Passer une commande à l'ISFEC AFAREC IdF

Voici un document-guide pour construire la demande et préparer notre 1<sup>er</sup> échange

### Pour construire le cahier des charges de la demande :

Les informations à transmettre à l'ISFEC AFAREC IdF*	Éléments de réponse de l'établissement
Le nom et les coordonnées de l'établissement	
Effectifs adultes par catégorie de personnel	
Cycles, niveaux, filières de formation et effectifs élèves	
Le projet d'école, le projet d'établissement	
Les projets qui nécessitent de la formation	
Les compétences visées et les personnels concernés	
Le nombre de personnes concernées par la formation demandée	
Les contraintes du déroulement de la formation Horaire, périodes de l'année, lieu, locaux, matériel	
Les coordonnées de l'interlocuteur porteur du projet de formation	
Date limite de la réponse à l'appel d'offres de formation	

### Les rubriques du cahier des charges de la formation :

Les rubriques
Axe ou domaine de la formation
Contexte dans lequel s'inscrit la formation demandée
Les objectifs de la formation
Les conditions de réussite
La planification des rencontres
Les objectifs pédagogiques
Personnes concernées par la formation
Le contenu
Les modalités pédagogiques
L'évaluation
Les modalités financières